

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Сланцевский индустриальный техникум»  
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

---

ЛНА № 44

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием работников

Приказ от 03.03.2016 № 7-П

Протокол от 05.02.2014 №1

С изменениями  
Приказ от 30.06.2020 №37-П

Протокол от 26.06.2020 №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.В. Лисищенко

30.06.2020



ПОРЯДОК  
распределения надтарифного  
фонда оплаты труда

Ленинградская область  
г. Сланцы  
2020

## **1. Общие положения**

1.1 Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ) работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (далее – техникум) формируется в размере не менее 20% ФОТ (без учета централизованного фонда).

1.2 Размер стимулирующей части ФОТ может быть увеличен за счёт средств экономии ФОТ.

1.3 Стимулирующий ФОТ распределяется на:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты по итогам работы за определенный период;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

1.4 Установлены следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда между различными категориями работников техникума:

- административно-управленческий персонал - до 17,5% стимулирующего ФОТ;
- педагогический персонал – до 54,8% стимулирующего ФОТ;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал – до 27,7% стимулирующего ФОТ.

1.5 В состав стимулирующей части ФОТ включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору техникума.

## **2. Условия назначения стимулирующих выплат**

2.1 Стимулирующие выплаты устанавливаются штатным работникам техникума.

2.2 Основанием для стимулирования работников является:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- строгое соблюдение Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- систематическое повышение квалификации;
- четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений директора техникума, решений коллегиальных органов управления техникумом.

2.3 Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в техникуме не менее 3 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;

2.4 Начисление стимулирующих выплат по результатам работы производится пропорционально фактически отработанному времени. За время отпуска, болезни и т.д. стимулирующие выплаты не начисляются, так как они включаются в среднюю заработную плату при начислении отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

2.5 Работникам, работающим на условиях совместительства и почасовой оплаты труда, могут устанавливаться разовые стимулирующие выплаты (премии) приказом директора техникума.

2.6 Директор техникума имеет право самостоятельно или по представлению руководителей подразделений, представительных органов трудового коллектива снижать размер или лишать работника стимулирующей выплаты в случаях:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны труда и пожарной безопасности;
- наличия обоснованных письменных жалоб других работников, обучающихся и слушателей, работников сторонних организаций, связанных с техникумом договором социального партнёрства;

- не обеспечения сохранности государственного имущества;
- разглашения данных персонализированного учёта.

2.7 Работники, имеющие взыскания, лишаются стимулирующих выплат в течение года или до снятия взыскания в следующих размерах:

- за замечание на 50 %
- за выговор - на 100 %.

### **3. Виды, основания и размеры стимулирующих выплат**

3.1 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за:

- выполнение дополнительных работ и функций, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
- особый режим работы связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения техникума;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного техникума среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- реализацию отдельных видов деятельности.

3.1.2 Размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу и не может превышать 100% должностного оклада работника.

3.1.3 Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и отдельных поручений, за которые устанавливаются стимулирующие выплаты работникам, определяется директором техникума, исходя из потребности выполнения тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей.

3.1.4 Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом директора либо дополнительным трудовым соглашением.

### **3.2 Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ**

3.2.1 Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам приказом директора по согласованию с советом трудового коллектива (административным советом) в виде единовременных выплат (премий) в связи:

- с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти – 10 000 руб.;
- наградами Губернатора Ленинградской области – 7000 руб.;
- с награждением Законодательного собрания Ленинградской области - 5000 руб.;
- с награждением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области – 3000 руб.;
- с награждениями администрации Сланцевского муниципального района и Совета депутатов Сланцевского муниципального района – 2000 руб.;
- с награждением Почётной грамотой техникума – 1 000 руб.

3.2.2 Размер стимулирующей выплаты за качество профессиональной деятельности может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу и максимальным значением не ограничен.

### **3.3 Стимулирующие выплаты по итогам работы**

3.3.1 Стимулирующие выплаты по итогам работы могут устанавливаться работникам на основании результатов их деятельности за отчётный период – квартал.

3.3.2 Размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу и не может превышать 100% должностного оклада работника.

3.3.3 Стимулирующие выплаты выплачиваются пропорционально наличию бюджетных ассигнований на стимулирующие выплаты. При отсутствии средств, стимулирующие выплаты не производятся.

#### **3.4 Иные поощрительные и разовые выплаты (премии)**

3.4.1 Иные поощрительные и разовые выплаты (премии) выплачиваются за счёт установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда, устанавливаются работникам техникума приказом директора, решением комиссии по распределению стимулирующих выплат в виде разовых выплат (премий) к знаменательным датам.

3.4.2 Разовые выплаты (премии) выплачиваются:

- юбилярам при достижении 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет (на основании сведений специалиста по кадрам и подготовленного им проекта приказа) в зависимости от стажа работы в техникуме и трудового вклада:
  - от 1 года до 5 лет – 1000 руб.;
  - от 5 до 10 лет – 2000 руб.;
  - от 10 до 20 лет – 30 % от должностного оклада;
  - свыше 20 лет – 35 % от должностного оклада.
- штатным работникам, проработавшим в техникуме не менее 1 года в связи с профессиональными праздниками «День среднего профессионального образования», «День учителя» – 500 руб.; в связи с праздниками «Международный женский день», «День защитника Отечества» – 300 руб.

3.4.3 Размеры разовых выплат (премий) могут быть увеличены в зависимости от имеющихся для этих целей денежных средств техникума.

#### **4. Организация работы по распределению стимулирующего фонда оплаты труда**

4.1 Главный бухгалтер на основании материалов по анализу финансовой деятельности техникума ежеквартально (к 15 числу после окончания квартала) готовит аналитическую информацию о наличии денежных средств для комиссии по распределению надтарифного ФОТ.

4.2. Состав комиссии по распределению надтарифного ФОТ ежегодно определяется приказом директора техникума.

Комиссия по распределению надтарифного ФОТ в своей деятельности руководствуется Положением об оплате труда работников ГБПОУ ЛО «СИТ» и настоящим Порядком.

4.3 Комиссия по распределению надтарифного ФОТ определяет размер выплат стимулирующего характера в соответствии с критериями оценки результативности и качества профессиональной деятельности работника.

4.3 Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляется протоколом.

4.4 Главный бухгалтер на основании решения комиссии по распределению надтарифного ФОТ в срок до 25 числа месяца (месяца после окончания квартала) готовит проект приказа с указанием конкретных размеров стимулирующей выплаты по каждому работнику в абсолютных размерах (в руб.).